



ALWAYS
WITH
INTEGRITY

GEDRAGSCODE
Maart 2021

“WE GARANDEREN ONZE
DUURZAME GROEI
DANKZIJ ETHISCHE
BEGINSELEN. WAT WE
OOK DOEN, WE DOEN
HET INTEGER.”

Carlos Tavares
Chief Executive Officer



Brief van de Chief Executive Officer



Vandaag stuur ik u met plezier de Gedragscode van Stellantis. Deze Code zet de principes uiteen van ons dagelijks ethisch gedrag en beschrijft hoe we onze werknemers beschermen, zaken doen, interageren met externe partijen en onze activa en informatie beheren.

Nu we onze reis als nieuw bedrijf beginnen, wil ik het belang beklemtonen van twee fundamentele woorden die onze Groep tot de hoogste eerbaarheid en prestaties zullen brengen: diversiteit en integriteit.

Wij, de werknemers van Stellantis, zijn afkomstig uit meerdere landen met verschillende culturen en diverse professionele achtergronden. Dat is onze persoonlijke trots en onze gemeenschappelijke kracht. Ons engagement voor een diverse en inclusieve werkomgeving garandeert dat we ieders bijdrage aan het succes van Stellantis waarderen, een idee dat is ingebed in onze naam.

Met integriteit garanderen we de naleving van wetten, voorschriften en beste praktijken die ons helpen om veilige en hoogkwalitatieve voertuigen en services aan onze klanten aan te bieden. Integriteit is een bron van concurrentiekracht, een basis voor onze duurzame groei en de manier waarop we elke dag onze reputatie opbouwen als een bedrijf waarop zijn klanten, werknemers en belanghebbenden kunnen vertrouwen en steunen.

We moeten allemaal de regels kennen en de Code altijd naleven. Naleving is geen optie, het is een plicht. Wat we ook doen, we doen het altijd integer.

Als u iets ziet waarvan u denkt dat het een inbreuk op de Code is, dan is het uw verantwoordelijkheid om u daarover uit te spreken om de hoogste standaarden van integriteit en ethisch gedrag te ondersteunen. Er mag geen twijfel over bestaan dat het veilig is om zulke kwesties te rapporteren. Het Bedrijf zal u altijd beschermen tegen elke vorm van represailles als u in goed vertrouwen kwesties rapporteert.

We zijn Stellantis voorbeeldig gedrag verschuldigd, omdat we allemaal individueel en collectief de bewakers zijn van de reputatie en de mogelijkheid van het bedrijf om te werken voor de duurzaamheid ervan. Ik vertrouw erop dat ieder van jullie zich engageert om elke dag integer te handelen en de Code na te leven.

Dank u,

Carlos Tavares
Chief Executive Officer



ALWAYS
WITH
INTEGRITY



INHOUD

Inleiding

Waarom hebben we een Gedragscode?	4
Wat zijn onze individuele verantwoordelijkheden volgens de Code?	4
Hebben leidinggevenden speciale verantwoordelijkheden?	5
Hoe past de Code bij de wet?	6
Wanneer melden we inbreuken op de Code en wat gebeurt daarna?	6
Hoe wordt de Code opgelegd?	7
Hoe wordt de Code gewijzigd?	7

Principes

ONS PERSONEEL BESCHERMEN

Engagement voor diversiteit, en behouden van een eerlijke en inclusieve werkplek	10
Gezondheid en veiligheid garanderen	11

ZAKEN DOEN

Inzetten op duurzame praktijken	14
Ons respect voor de wet	15

INTERACTIE MET EXTERNE PARTIJEN

Belangenconflicten vermijden	20
Onze gemeenschappen steunen	21

ONZE ACTIVA EN INFORMATIE BEHEREN

Doeltreffend communiceren	24
Onze activa beschermen	25
Juiste gegevens bijhouden	26

Waarom hebben we een Gedragscode?

Welkom! Dit is onze Gedragscode. Bij Stellantis is integriteit een essentieel onderdeel van onze bedrijvigheid. Onze Gedragscode drukt die visie uit voor onze werknemers, zakenpartners en alle andere belanghebbenden. De Code vermeldt de kernwaarden die ons inspireren om in alle omstandigheden correct op te treden. Gedetailleerde richtlijnen over hoe de Code in specifieke situaties moet worden toegepast, worden uiteengezet in de Principes die hierna volgen en in de betrokken beleidsverklaringen en procedures van het Bedrijf.

De Code geldt voor ons personeelsbestand, dat voor het doel van deze Code alle individuen bevat die voor ons ergens ter wereld werken: voltijdse of deeltijdse werknemers, tijdelijke werknemers, contractarbeiders, functionarissen en de leden van de Raad van bestuur van Stellantis. We verwachten ook dat onze belanghebbenden, met inbegrip van leveranciers, dealers, verdelers en partners voor Joint ventures, met integriteit en volgens onze Code optreden, en in sommige gevallen kunnen we uitdrukkelijk eisen dat onze Code wordt aangenomen.

Wat zijn onze individuele verantwoordelijkheden volgens de Code?

We verwachten van onze werknemers dat ze de principes en vereisten in deze Code begrijpen en naleven in elke omgeving die invloed heeft op het Bedrijf, zowel tijdens werkuren als daarbuiten. Dat kan bijvoorbeeld gedrag op sociale media inhouden.

We geven periodiek training om te garanderen dat onze werknemers hun verantwoordelijkheden volgens de Code begrijpen. Onze werknemers moeten die trainingen volgen, en hun begrip en naleving van de Code bevestigen.



Hebben leidinggevenden speciale verantwoordelijkheden?

Personen die door Stellantis de autoriteit krijgen om over andere mensen toezicht te houden, deze te leiden of te managen, moeten een voorbeeld zijn voor de naleving van de Code. Ze moeten de toon van integriteit in de doelen en handelingen van hun teams aangeven, en garanderen dat hun teams de Code begrijpen. Bovendien moeten leidinggevenden luisteren naar de bezorgdheid van hun teamleden, en steun en aanmoediging geven om inbreuken op de Code te melden.



Hoe past de Code bij de wet?

Bij Stellantis engageren we ons om de geldige wetten na te leven. Dat is van fundamenteel belang voor de manier waarop we zaken doen, en daarover kan niet worden onderhandeld. In sommige gevallen kan onze Code eisen dat we meer doen dan wat de wet eist. In zulke gevallen verwachten we van onze werknemers dat ze de strengere normen uiteengezet door de Code naleven.

Wanneer melden we inbreuken op de Code en wat gebeurt daarna?

Als u vragen hebt over de Code, of als u er zich van bewust wordt dat er een mogelijke inbreuk op de Code is, of als u andere bezorgdheden hebt, dan kunt u dat melden via de [Informatielijn Integriteit](#) of contact opnemen met uw directe leidinggevende, of de afdelingen Human Resources, Naleving of de Juridische afdeling. Het is uw verantwoordelijkheid om verdachte of potentiële inbreuken op de Code te melden.

Door onze interne controlesystemen en de services van gespecialiseerde, onafhankelijke dienstverleners is onze [Informatielijn Integriteit](#) ontworpen om de vertrouwelijkheid te beschermen van wie een rapport indient. Rapporten kunnen anoniem worden ingediend, tenzij de plaatselijke wet dat anders bepaalt.

Rapporten worden waar nodig onderzocht door getrainde onderzoekers of experts in de betrokken materie op een manier die maximale vertrouwelijkheid garandeert. Er mag geen ander personeel, leidinggevend inbegrepen, dit soort onafhankelijke onderzoeken uitvoeren.

Alle gemelde gevallen worden tot de afsluiting ervan gevolgd. We passen corrigerende acties toe voor bevestigde inbreuken op de Code.

Bij Stellantis laten we geen represailles toe tegen iemand die een rapport in goed vertrouwen indient, of die meewerkt aan een onderzoek. Iedereen die represailles neemt tegen iemand die in goed vertrouwen een bezorgdheid meldt, zal onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen.



Hoe wordt de Code opgelegd?

We verwachten van onze werknemers dat ze correct handelen en de Code naleven. Waar een inbreuk op de Code wordt bevestigd, ondernemen we stappen om de gepaste disciplinaire maatregelen toe te passen die de beëindiging van de tewerkstelling of van zakelijke relaties kunnen inhouden.

Als u er niet zeker van bent wat uw verplichtingen betreffende de naleving in een bepaalde situatie inhouden, dan kunt u contact opnemen met uw directe leidinggevende, of de afdelingen Human Resources, Naleving of de Juridische afdeling, of uw vraag stellen via de [Informatielijn Integriteit](#). Preventieve richtlijnen kunnen u en het Bedrijf beschermen.

Hoe wordt de Code gewijzigd?

Wijzigingen aan de Code vereisen de goedkeuring door de Raad van bestuur van Stellantis.





ONS PERSONEEL BESCHERMEN

- > Engagement voor diversiteit, en behouden van een eerlijke en inclusieve werkplek
- > Gezondheid en veiligheid garanderen

PRINCIPE:

Engagement voor diversiteit, en behouden van een eerlijke en inclusieve werkplek

Stellantis engageert zich voor diversiteit. Dat is een fundamentele kracht. We engageren ons ook om een eerlijke en inclusieve werkplek te behouden, zonder favoritisme, geweld, pesten of andere soorten discriminatie, met inbegrip van leeftijd, ras, geslacht, seksuele voorkeur of religie. Stellantis stimuleert gelijke kansen voor werk en diversiteit, waarbij iedereen wordt beoordeeld voor wat ze aan het Bedrijf bijdragen. We onderschrijven de Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties ("VN") en de Verklaring betreffende de fundamentele principes en rechten op het werk van de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie), en andere verklaringen. We verwachten van ons personeel respect te hebben bij al hun professionele interacties met medewerkers, klanten, bezoekers en andere zakenpartners. Gepaste disciplinaire actie zal worden ondernomen als zich een inbreuk voordoet.

> VOORBEELD

Een werknemer krijgt ongewilde seksuele voorstellen van een collega op het werk. Ze zegt hem te stoppen, maar krijgt steeds meer ongepaste berichten via haar persoonlijke socialmedia-accounts. **We moedigen werknemers aan om dat type incidenten te melden, en er zullen acties tegen worden ondernomen.**



PRINCIPE:

Gezondheid en veiligheid garanderen

Stellantis stimuleert en moedigt een cultuur aan van ongevallenpreventie, gezondheidsbescherming en risicobewustzijn op het werk. We eisen van onze werknemers dat ze de veiligheidsregels strikt naleven en altijd waakzaam blijven om potentiële risico's te identificeren en ze onmiddellijk te behandelen. We eisen ook van onze bezoekende zakenpartners om altijd diezelfde regels in ons bedrijf na te leven. Stellantis streeft ernaar om onze werknemers extra programma's aan te bieden ontworpen om individuele veiligheid, welzijn en een gezonde levensstijl te stimuleren en te ondersteunen.







ZAKEN DOEN

- > Inzetten op duurzame praktijken
- > Ons respect voor de wet



PRINCIPE:

Inzetten op duurzame praktijken

Dat we zaken doen met duurzame zakelijke praktijken is een kernwaarde van Stellantis. We proberen te voldoen aan de zakelijke vraag, terwijl we tegelijk elke negatieve invloed op de gemeenschappen en hulpmiddelen van de huidige en toekomstige generaties tot een minimum willen beperken.

Stellantis is sterk geëngageerd om te handelen op een maatschappelijk verantwoorde wijze en in lijn met duurzame praktijken die garanties voor de gezondheid en veiligheid van het personeel omvatten, kinderarbeid en dwangarbeid verbieden, en voorschriften in verband met mineralen uit conflictgebieden en milieubescherming naleven.

Milieubescherming

Milieubescherming en in het bijzonder bijdragen tot een koolstofarme economie op onze weg naar koolstofneutraliteit, is een van onze belangrijkste prioriteiten. Stellantis engageert zich om de milieuprestaties van onze activiteiten continu te verbeteren en om alle relevante wettelijke en regelgevende vereisten na te leven. We streven ernaar om innovatieve technische oplossingen te ontwikkelen en te implementeren die de invloed op het milieu tot een minimum beperken en de veiligheid van al onze bedrijfsactiviteiten maximaliseren.

Om het veilige en ecologisch verantwoorde gebruik van onze producten aan te moedigen, geven we klanten en verdelers informatie in verband met het gebruik, onderhoud en ontmantelen van onze voertuigen en andere producten.

Klanten, leveranciers en zakenpartners

Stellantis moedigt ook het aannemen en delen van duurzame praktijken aan onder de zakenpartners, leveranciers en verdelers. Stellantis engageert zich voor duurzame praktijken voor de inkoopactiviteiten. De selectie van leveranciers is niet alleen gebaseerd op de kwaliteit en de concurrentiekracht van hun producten en services, maar ook op hun naleving van sociale, ethische en milieuprincipes, op het onderhouden van de hoogste kwaliteitsnormen en het zorgen voor de gemeenschappen waarin we zaken doen.

PRINCIPE:

Ons respect voor de wet

Bij Stellantis is het onze collectieve verantwoordelijkheid om correct te handelen. We beginnen daaraan door de wetten en voorschriften die op ons van toepassing zijn te begrijpen en na te leven.

Naleving van de wet

Stellantis engageert zich ervoor om alle geldende wetten en voorschriften na te leven. Om dat doel te bereiken, heeft Stellantis een uitvoerig nalevingsprogramma ontwikkeld, dat richtlijnen, periodieke training, bewustwording en advies omvat. Alhoewel het onmogelijk is om alle geldende wetten en voorschriften op te nemen in deze Code, is het de moeite waard om onze verplichtingen te beklemtonen voor het naleven van de volgende wetten:

Voertuigveiligheid en emissiewetten en -voorschriften. Onze werknemers dragen tijdens hun verplichtingen bij aan de naleving van de regelgevende normen om te garanderen dat de Groep kwaliteitsproducten en -services aflevert met een hoge graad van veiligheid, betrouwbaarheid en milieuprestaties. Van onze werknemers wordt in het bijzonder verwacht dat ze de geïmplementeerde veiligheids- en emissienormen naleven, en de gepaste stappen ondernemen om elke niet-naleving van die normen te vermijden, te identificeren en te verhelpen. Alle problemen in verband met de veiligheid en emissies van voertuigen moeten onmiddellijk worden gemeld aan leidinggevendenden, de afdeling Naleving of de Juridische afdeling, of via de [Informatielijn Integriteit](#).

Antiwitwaspraktijken. Stellantis verbiedt het witwassen van geld en het betalen voor of vergemakkelijken van elke criminele activiteit. Stellantis heeft een proces om verdachte transacties en zakenpartners te onderzoeken en te detecteren, en onderneemt gepaste acties indien we ongepaste bedrijfsactiviteiten ontdekken.

Export- en handelsvoorschriften. Sommige wetten beperken de export van sommige goederen of technologie naar bepaalde landen of personen. Andere wetten verbieden het om wat voor handel ook te drijven met bepaalde personen of rechtspersonen. Stellantis eist van alle werknemers om internationale en plaatselijke voorschriften na te leven, met inbegrip van douane- en belastingvoorschriften, embargo's en maatregelen die de export regelen.

Concurrentie. Stellantis verbiedt alle concurrentieverstorende bedrijfsactiviteiten, erkent het grote belang van een concurrentiële markt en engageert zich om te voldoen aan alle antitrust- en andere concurrentiebevorderende wetten geldig in de landen waar we bedrijfsactiviteiten hebben. De werknemers van Stellantis moeten tijdens het werk heel oplettend zijn om zakelijke praktijken die een inbreuk vormen op de antitrustwetten te vermijden.

> VOORBEELD

Tijdens een vergadering van een beroepsvereniging wordt voorgesteld om informatie te delen, waaronder de prijzen. **De werknemer van Stellantis moet de vergadering verlaten en vragen dat het vertrek in de notulen wordt vermeld.**

Handel met voorkennis. Werknemers van Stellantis die belangrijke niet-openbare informatie bezitten, mogen geen handel drijven in effecten van rechtspersonen van de bedrijvengroep van Stellantis, of die informatie aan anderen onthullen. Belangrijke niet-openbare informatie is informatie die een redelijke investeerder zou beschouwen als belangrijk bij een besluit om effecten te kopen, te behouden of te verkopen. Dat omvat, bijvoorbeeld, niet-openbare informatie over financiële of bedrijfsresultaten, mogelijke fusies of overnames, marketingplannen of de lancering van nieuwe producten.

Bescherming van persoonsgegevens en gegevensbescherming. Plaatselijke wetten en voorschriften dekken de bescherming van persoonsgegevens en privé-informatie. Stellantis engageert zich om het recht op privacy van onze werknemers, klanten, zakenpartners en andere personen of entiteiten te respecteren, en om de gepaste controles in te voeren om persoonsgegevens te beveiligen.

Private corruptie. Behalve het verbod op omkopen van ambtenaren (zie de bepaling Anti-omkoping hierna), verbiedt Stellantis ook private corruptie, met name het ontvangen van cadeaus, uitnodigingen, voordelen of betalingen tussen privépartijen volgens de eisen uiteengezet in de betrokken beleidsverklaring. Alle werknemers moeten garanderen dat alle cadeaus of uitnodigingen die ze geven gepast en redelijk zijn, op een manier die geen ongepaste invloed heeft op het oordeelsvermogen of het gedrag van een externe partij. Transparantie is de gouden regel.

Raadpleeg uw gedetailleerde beleidsverklaringen over deze onderwerpen en breng alle twijfels of bezorgdheden onder de aandacht van de Afdeling Naleving en de Juridische afdeling.

Samenwerken met onze regeringen

Informatie verschaffen. Alle informatie die we verschaffen aan overheidsinstellingen moet transparant en eerlijk zijn en een reactie op elk verzoek van de overheid. Het is mogelijk dat onze werknemers informatie moeten bijhouden in verband met verzoeken van de overheid, en ook voor hangende of redelijkerwijze te verwachten rechtszaken.

Anti-omkoping. Werknemers moeten alle vormen van corruptie afwijzen. Het is ten strengste verboden om cadeaus, betalingen of iets waardevols rechtstreeks of via derden aan te bieden, te beloven of te geven aan ambtenaren, met het doel om ambtenaren een inbreuk te doen begaan op hun plichten, en om het Bedrijf ongepaste voordelen te gunnen. Om te garanderen dat u de wet en de Code naleeft, raadpleegt u de Afdeling Naleving en de Juridische afdeling vóór u iets waardevols aan een ambtenaar geeft.

Lobbyen en politieke bijdrage. Elke deelname van Stellantis aan de ontwikkeling van toekomstige voorschriften en normen die van toepassing zijn op de volledige automobielandustrie wordt uitgevoerd op een manier die transparantie en naleving van de wet garandeert. Er mogen geen fondsen of activa van het Bedrijf worden gebruikt voor bijdragen aan een politieke partij of kandidaat. Onze werknemers mogen naar eigen goeddunken deelnemen aan partijgebonden politieke activiteiten ten persoonlijke titel en buiten de werktijden, maar mogen bij zulke activiteiten het Bedrijf niet vertegenwoordigen en mogen niet de indruk wekken dat ze het Bedrijf vertegenwoordigen. Alle inspanningen om te interageren met de overheid voor andere dan routinezaken, vereisen de goedkeuring van de Afdeling Naleving en de Juridische afdeling, en van de afdeling die belast is met overheidsaangelegenheden.

> VOORBEELD

Een goedkeuring door de overheid van de uitbreiding van een faciliteit is nodig en het lijkt er niet op dat u die op tijd zult krijgen om een projectdeadline te halen. **De juiste benadering is om contact op te nemen met de afdeling belast met overheidsaangelegenheden, die u kan helpen om de goedkeuring legaal te verkrijgen. Een andere optie is niet toegelaten.**





INTERACTIE MET EXTERNE PARTIJEN

- > Belangenconflicten vermijden
- > Onze gemeenschappen steunen



PRINCIPE:

Belangenconflicten vermijden

Van ons personeel wordt verwacht dat het altijd de hoogste mate van integriteit naleeft in de omgang met onze zakenpartners en om uitsluitend te handelen in het beste belang van het Bedrijf. Een belangenconflict ontstaat als de persoonlijke belangen van de werknemer de mogelijkheid van die werknemer compromitteren om volledig en objectief zijn of haar verantwoordelijkheden in het belang van het Bedrijf uit te voeren. De situaties die dat type conflict veroorzaken, bevatten gewoonlijk een poging om enige vorm van persoonlijk of familiaal voordeel te verkrijgen of de navolging van een extern zakelijk belang op een manier die in strijd is met de economische belangen of de reputatie van het Bedrijf. Ons personeel moet feitelijke of potentiële belangenconflicten onthullen aan het Bedrijf, en het Bedrijf de mogelijkheid geven om de situatie te beoordelen.

> VOORBEELD

Een werknemer zoekt een externe leverancier voor een project en een van zijn familieleden neemt deel aan de aanbesteding. **De werknemer moet het potentiële belangenconflict aan zijn of haar manager melden en mag niet deelnemen aan de selectieprocedure.**



PRINCIPE:

Onze gemeenschappen steunen

Stellantis begrijpt dat we een belangrijke rol spelen in de ondersteuning van de gemeenschappen waarin we aanwezig zijn. Elke organisatie binnen de groep van Stellantis die een gift wil doen voor liefdadigheid, onderwijs of andere doelen, of die zich inzet voor vrijwilligerswerk, moet garanderen dat zulke activiteiten in overeenstemming zijn met de Gedragscode van de Groep, met de plaatselijke voorschriften en met verbodsbepalingen in deze Code over bijdragen aan politieke partijen of kandidaten voor openbare ambten.







ONZE ACTIVA EN INFORMATIE BEHEREN

- > Doeltreffend communiceren
- > Onze activa beschermen
- > Juiste gegevens bijhouden

PRINCIPE:

Doeltreffend communiceren

Stellantis waardeert eerlijke en duidelijke communicatie met ons personeel, onze klanten, belanghebbenden en de gemeenschappen waarmee we zaken doen. We engageren ons om te garanderen dat we klanten en consumenten nauwkeurige en betrouwbare informatie geven over onze producten en services. Om te garanderen dat de informatie over het Bedrijf nauwkeurig en doeltreffend is, hebben alleen woordvoerders en woordvoersters van het Bedrijf en leden van het senior management het recht om in naam van het Bedrijf te spreken. We verwachten van ons personeel dat het de beleidsverklaringen in verband met vertrouwelijke informatie en berichtgeving via sociale media naleeft.





PRINCIPE:

Onze activa beschermen

Werknemers zijn verantwoordelijk voor de bescherming en het juiste gebruik van activa en moeten stappen ondernemen om schade, diefstal of ongeautoriseerd gebruik te vermijden. Dat omvat alle typen activa, met inbegrip van fysieke, immateriële en financiële activa, evenals intellectuele eigendom, zoals patenten, handelsmerken, werk waarop een copyright rust en handelsgeheimen.

Personeel van Stellantis moet niet-openbare, vertrouwelijke informatie beschermen die, indien onthuld, schade kan veroorzaken aan het Bedrijf, evenals vertrouwelijke informatie van derden die in ons bezit is. Het is noodzakelijk dat we ook identificeerbare persoonlijke informatie beschermen, en dat we alle geldende wetten voor gegevensbescherming naleven.

> VOORBEELD

Een werknemer wordt gevraagd om op sociale media foto's of andere details te delen in verband met een auto van Stellantis die nog niet is gelanceerd. **De voortijdige onthulling van vertrouwelijke informatie is streng verboden omdat het de concurrentiebelangen van Stellantis kan schaden. In geval van twijfel moet contact worden opgenomen met de leidinggevende.**



PRINCIPE:

Juiste gegevens bijhouden

Voor een ordelijke bedrijfsvoering is het nodig dat elk lid van ons personeel de zakelijke gegevens waarop onze klanten, investeerders, zakenpartners en overheidsinstellingen vertrouwen, goed beheert.

Stellantis onderhoudt een procedure voor documentbeheer dat voldoet aan de wettelijke en regelgevende vereisten, aan de behoeften van ons bedrijf betreffende informatieopslag en dat garandeert dat verouderde of overbodige en andere documenten op gepaste wijze worden verwijderd.

Een fundamenteel onderdeel van ons bedrijf is het goed bijhouden van documenten voor de boekhouding. Stellantis heeft interne controlemethoden om te garanderen dat de documenten en financiële verklaringen een goed beeld geven van het bedrijf waarbij de geldende boekhoudnormen en wettelijke normen worden nageleefd.



STELLANTIS